

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ ТОЛМАЧЕВО»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

**Первый заместитель
Генерального директора –
коммерческий директор**

_____ С. Джармуханов
« ____ » _____ 2015 г.

Документация запроса предложений

**Запрос предложений №4/2015
по выбору оператора на право заключения договора на
оказания услуг упаковки, хранения и страхования багажа
на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево)**

2015 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево)

ОАО «Аэропорт Толмачево» (далее – Общество) приглашает принять участие в проведении открытого запроса предложений по выбору оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево) (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Общество ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объекты Запроса предложений №4/2015

№ ЛОТА	Наименование Лота	Срок действия договора
1	Единый оператор, эксклюзивные права право на оказание Оператором услуг по упаковке, хранению и страхованию багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево).	11 месяцев

Плата по договору, определяется на основании Заявки Заявителя, признанного по итогам квалификационного отбора, Участником Запроса предложений и по итогам, проведенных конкурентных переговоров.

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений.**

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Новосибирск (Толмачево) <http://tolmachevo.ru/> без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Новосибирск (Толмачево) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или

дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Общества разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

ОАО «Аэропорт Толмачево», 633104, Новосибирская область, г.Обь-4, Аэропорт Новосибирск «Толмачево» - далее Организатор запроса предложений.

1.2. Контактное лицо организатора

Подольская Татьяна Валерьевна – руководитель управления неавиационной коммерческой деятельности, тел. (383) 216 99 90, t.podolskaya@ovbport.ru

Симонова Наталья Васильевна – начальник отдела неавиационной коммерческой деятельности, тел. (383) 216 97 85, 8-923-110-75-97, n.simonova@ovbport.ru.

1.3. Предмет запроса предложений: оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево).

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа

пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево), полный перечень и информация указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Общие сведения о запросе предложений

1.4.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.5. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.5. Термины и определения

1.5.1. **Запрос предложений** – Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. **Договор** – договор на возмездной основе на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево), который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** – объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. **Документация о Запросе предложений** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. **Предложение Участника (Предложение)** – предложение Участника, направленное Компании и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет заключить договор на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево) на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. **Участник с наилучшим Предложением** – Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора.

1.5.9. **Цена Предложения Участника** – цена Договора (без НДС), предложенная Участником.

1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.7. Подписание договоров

1.7.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора для подписания, в течение 20 (двадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.7.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а так же в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на участие

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.9. Разъяснения

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предмете Запроса предложений Организатора.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.11. Полнота и достоверность представления информации

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе

предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.12. Язык подаваемых предложений

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Правомочность Участников

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять по Договору.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;
- квалификационная карта с приложениями (перечень приложений приведен в настоящей документации Форма №3, 4);
- презентация предлагаемого использования предоставляемых для организации деятельности площадей с приложениями (перечень приложений приведен в настоящей документации Форма №5);
- опись представленных документов в двух экземплярах (Форма №7).

2.1.2. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;

- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 (тридцати) дней с момента предоставления в составе заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 90 (девяносто) дней до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);
- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда организуемая деятельность требует наличия данных документов);
- справку, составленную Заявителем в произвольной форме на дату подачи заявки на участие в Запросе предложений №4/2015, об объеме годовой выручки Заявителя за 2014 год;

к такой справке Заявителя должны быть приложены заверенные Заявителем копии соответствующих официальных документов, подтверждающих представленные в Справке сведения об объеме годовой выручки Заявителя за 2014г.;

к таким документам относятся: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с отметкой ИФНС (за 2014 год) – при общей системе налогообложения; при специальных налоговых режимах – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за 2014 год) или иные соответствующие действующему законодательству о бухгалтерском учете и налоговой отчетности документы, подтверждающие представленные Заявителем в указанной Справке сведения об объеме годовой выручке Заявителя за 2014 год.

- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных аналогичных договорах (в случае если это не является коммерческой тайной). Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.

- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании, финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.3. Презентация по использованию предоставляемых для оказания услуг Оператора площадей оформляется в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя Порядок организации услуг:

- перечень видов услуг;
- система дисконта, скидок, распродаж;
- **претендент на участие в запросе предложений должен предложить систему (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота;**

2.1.4. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево) на официальном сайте Международный аэропорт Новосибирск (Толмачево) <http://tolmachevo.ru/>.

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявителю до подачи заявки на участие в Запросе следует изучить всю информацию, содержащуюся в настоящей документации.

2.2.4. Заявитель подает заявку на участие в Запросе в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование Запроса, на участие в котором подается данная заявка на участие в Запросе. Сведения о Заявителе (в том числе наименование Заявителя, его местонахождение и иные сведения) указываются на конверте по усмотрению Заявителя.

2.2.5. Заявка на участие в Запросе должна содержать Описание входящих в ее состав документов. Такая Описание должна быть составлена Заявителем в соответствии с прилагаемой в настоящей документации формой Описи (Форма №7).

2.2.6. Заявка на участие в Запросе, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.7. Использование при подписании заявки на участие в Запросе, в том числе документов, входящих в ее состав, факсимильного воспроизведения подписи и печати Заявителя с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи и печати не допускается.

2.2.8. Каждая страница заявки в обязательном порядке должна быть собственноручно парафирована (подписана) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.9. Верность копий документов, представляемых Заявителем в составе заявки на участие в Запросе, должна быть подтверждена словами «Копия верна», которые в обязательном порядке должны быть скреплены печатью Заявителя и собственноручно подписаны (с указанием должности и расшифровки подписи) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя, если иная форма заверения не установлена настоящей документацией.

2.2.10. Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.

2.2.11. Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

2.2.12. Для обеспечения целостности заявки на участие в Запросе каждый лист ее должен быть пронумерован сквозной нумерацией, а сама заявка, включая

ОПИСЬ заявки, должна быть, прошнурована в единый ТОМ с указанием на оборотной стороне «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ (количество) листов». Указание должно быть подписано уполномоченным лицом Заявителя и скреплено печатью Заявителя.

2.2.13. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.14. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора.

2.2.15. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

1. Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;
2. Анкету Заявителя, заполненную в строгом соответствии с формой №3 настоящей документации о Запросе предложений;
3. Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены и оформлены в соответствии с пунктами 2.2.6. – 2.2.13 настоящей документации о Запросе предложений.

2.2.16. Предварительно на адрес электронной почты контактного лица Организатора t.podolskaya@ovbport.ru, n.simonova@ovbport.ru претендент на участие в запросе предложений направляет квалификационную карту с приложениями в формате PDF.

2.2.17. Заявитель запечатывает Заявку на участие (Форма №1) в отдельный конверт, соответственно пометив его «Коммерческое предложение». Заявка Участника с приложением все необходимых документов, указанных в п.2.1.2, Квалификационная карта участника, презентация с приложением всех необходимых документов и конверт «Коммерческое предложение» запечатываются в один внешний конверт.

2.2.18. Конверт с Заявкой Участника принимается с сопроводительным письмом и описью представленных документов. На письме Организатор ставит дату и время приема.

2.2.19. Участник имеет право подать на один лот только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.20. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации.

2.2.21. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.22. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.2.23. В случае если Участник подает предложение на несколько лотов, то копии документов, предусмотренных п. 2.1.2 настоящей документации, предоставляются в заявке **на один лот**, о чем делается соответствующая запись в описи предоставляемых документов **(в описи указываются лоты на которые подается заявка)**.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок

не позднее 16 ч. 00 мин. (время Организатора) 20.03.2015 по адресу Организатора, Международный аэропорт Новосибирск, здание администрации ОАО «Аэропорт Толмачево», 4 этаж, каб. 132. Тел. для справок (383) 216-97-85, сот. тел. 8-923-110-75-97

2.3.2. Организатор вправе вернуть, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. **Ценовое предложение Участника указывается как – гарантированная минимальная сумма вознаграждения по договору, определяемая из расчета предложенной ставки (рублей включая НДС) за каждого обслуженного аэропортом Новосибирск (Толмачево) пассажира либо (и) Процент от выручки Оператора от услуг упаковки, хранения и страхования багажа в предоставленном Помещении, в %.**

2.8.2. Предложенная Победителем ставка является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений. Условия изменения цены договора по каждому лоту указаны в Информационной карте.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов

3.1.1. «23» марта 2015 года в 11.00 ч. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

3.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений на один лот, все заявки такого Участника рассматриваться не будут.

3.1.3. При вскрытии конвертов с предложениями оглашаются и заносятся в «Протокол вскрытия конвертов» наименования и адреса Участников, предлагаемые условия, в том числе размер ежемесячного платежа и прочие сведения по усмотрению Комиссии.

3.1.4. Процедура вскрытия заявок на участие в Запросе предложений проводится без присутствия представителей Участников, подавших заявки на участие в Запросе предложений.

3.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. «23» марта 2015 года комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса предложениям требованиям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора по соответствующему лоту, путем проведения конкурентных переговоров (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5 Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения договора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево), предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на Лот Организатор вправе продлить срок подачи заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

1) Ставка за соответствующий лот (в российских рублях, без учета НДС) — **max 70 баллов**;

2) Финансово-репутационная стабильность - **max 10 баллов** (*значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:*

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя за 2014 год, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. – 3 балла

в) наличие известной, легкоузнаваемой марки (бренда) – 2 балла

3) Предложение по организации услуг упаковки, хранения и страхования багажа (*оценивается согласно презентации*) и **порядок выплат платежей по договору** - **max 10 баллов** (*в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота*);

3) Опыт работы по договорам, аналогичным предмету Запроса и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора - **max 10 баллов**, (*значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:*

а) опыт работы от 0 до 3 лет — 3 баллов;

б) опыт работы от 3 и более лет — 7 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из

установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора;
- порядок выплат платежей по договору (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);
- иная схема оплаты по договору, отличная от предложенной в информационной карте;
- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота.

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.5. Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора.

3.5.2. Договор между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями ОАО «Аэропорт Толмачево», в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

2.9.4. Победитель должен подписать и заверить печатью договор в срок не позднее чем через 20 (двадцати) календарных дней со дня получения договора. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.4. В случае если Победитель отказался подписать договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА №4/2015

№п/п	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
1	<p>Сведения об организаторе: Наименование: Открытое акционерное общество «Аэропорт Толмачево» (ОАО «Аэропорт Толмачево») Адрес Организатора: 633104, Новосибирская область, г. Обь-4, аэропорт «Толмачево» Официальный сайт Организатора: www.tolmachevo.ru Контактные лица Организатора: Подольская Татьяна Валерьевна – руководитель управления неавиационной коммерческой деятельности, тел. (383) 216 99 90, t.podolskaya@ovbport.ru Симонова Наталья Васильевна – начальник отдела неавиационной коммерческой деятельности, тел. (383) 216 97 85, 8-923-110-75-97, n.simonova@ovbport.ru. Заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: 633104, Новосибирская область, г. Обь-4, аэропорт «Толмачево» здание администрации ОАО «Аэропорт Толмачево», Отдел неавиационной коммерческой деятельности (4 этаж), каб.132</p>
2	<p>Предмет запроса предложений: выбор оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево).</p> <p>Перечень объектов Запроса и их характеристики приведены в Таблице №1 к Информационной карте Запроса №4/2015</p>
3	<p>Срок действия договора по каждому лоту приведен в Таблице №1 к Информационной карте Запроса №4/2015</p>
4	<p>Форма, порядок и сроки оплаты по договору на оказания упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево) установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.</p>
5	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 9 час. 00 мин (по местному времени) «06» марта 2015 года до 15 час. 00 мин «20» марта 2015 года (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу Организатора.</p>
6	<p>Дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений: «23» марта 2015 года в 11 час. 00 мин (по местному времени).</p>
7	<p>Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов: «23» марта 2015 года Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.</p>
8	<p>Технические условия предоставляются по запросу Участника.</p>
9	<p>Оплата коммунальных услуг: На основе и на условиях отдельно заключенных договоров.</p>
10	<p>Особые условия: Помимо основной платы Оператор уплачивает 10% от выручки, полученной Оператором от реализации сопутствующих товаров и аксессуаров.</p>

ОПИСАНИЕ ЛОТОВ

Объекты, выставленные по запросу предложений по соответствующему Лоту

Номер Лота	Наименование	Стартовая (начальная) сумма вознаграждения по договору	Примечание
1	<p>Единый оператор, эксклюзивные права право на оказание Оператором услуг по упаковке, хранению и страхованию багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево).</p>	<p align="center"><u>Стартовый (начальный) Размер вознаграждения:</u> - 75% от выручки Оператора от услуг упаковки, хранения и страхования багажа в предоставленном Помещении, но не менее - стартовой (начальной) гарантированной минимальной суммы, определяемой из расчета 26,8 рублей (включая НДС) за каждого обслуженного аэропортом Новосибирск (Толмачево) пассажира.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Срок договора - 11 месяцев; 2. Обеспечение: Оператор вносит обеспечительный платеж в размере месячной платы, либо предоставляет банковскую гарантию в размере месячной платы рассчитанной исходя из среднемесячного пассажиропотока 3. Одностороннее расторжение за 60 календарных дней. 4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Оператора, Оператор обязуется оплатить штраф в размере 2-х месячной платы вознаграждения, рассчитанной исходя из среднемесячного пассажиропотока. В случае, если задолженность по оплате вознаграждения превышает сумму оплаченного обеспечительного взноса, Организатор имеет право удерживать имущество, принадлежащее Оператору (упаковочные машины) до полного погашения образовавшейся задолженности. 5. Помимо основной платы Оператор уплачивает 10% от выручки, полученной Оператором от реализации сопутствующих товаров и аксессуаров.

VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

на бланке организации Участника

В Открытое акционерное общество
«Аэропорт Толмачево»

633104, Новосибирская область, г. Обь-4, аэропорт Толмачево

Заявка на участие

в запросе предложений №4/2015 по выбору оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево)

Изучив документацию запроса предложений по выбору оператора на право заключения договора на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево), принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(наименование участника запроса предложений)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор на оказание услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево) по Лоту №1, на следующих условиях:

Процент от выручки _____ % от услуг по упаковке, хранению и страхованию багажа.

Ставка за одного обслуженного пассажира, аэропортом Новосибирск (Толмачево) для расчета гарантированной минимальной суммы _____ (_____)
рублей с учетом НДС.

Дополнительные предложения (указываются дополнительные услуги) _____.

Для оценки качества услуг и квалификации участника прилагаем:

- квалификационную карту;
- предложения по организации услуг;
- порядок выплат;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Заказчиком по

вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Адрес и реквизиты Участника: _____

Контактное лицо _____ телефон, факс _____

Руководитель _____ / _____

ДОГОВОР № _____

г. Обь

« ____ » _____ 201_ года

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» (ООО «Новаяпорт Трейдинг»), именуемое в дальнейшем СТОРОНА 1, в лице Генерального директора Подольской Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем СТОРОНА 2, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. СТОРОНА 1 за плату (вознаграждение) предоставляет СТОРОНЕ 2 право на оказание им услуг по упаковке, хранению и страхованию багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализацию багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево), а СТОРОНА 2 обязуется производить оплату вознаграждения в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. СТОРОНА 1 по настоящему договору обязуется предоставить СТОРОНЕ 2 на срок, установленный настоящим договором, права владения недвижимым имуществом (далее – Помещение), а именно часть площади _____ кв.м. расположенной в _____, общей площадью, расположенной по адресу: _____, для осуществления СТОРОНОЙ 2 деятельности указанной в п.1.1. настоящего договора.

1.3. Режим работы СТОРОНЫ 2 по оказанию услуг упаковки, хранения и страхования багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализации багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево) в предоставленном Помещении круглосуточный

1.4. СТОРОНА 1 передает СТОРОНЕ 2 Помещение, указанное в п.1.2. настоящего договора на основании договора аренды от « ____ » _____ 2015г. № _____.

1.5. Передача СТОРОНОЙ 1 СТОРОНЕ 2 права владения на Помещение, указанное в п.1.2. по настоящему договору не влечет за собой перехода права собственности на Помещение.

1.6. Указанное в п. 1.2. настоящего договора Помещение передается СТОРОНЕ 2 на основании Акта приема-передачи, подписанного сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

1.7. Помещение, указанное в п. 1.2. настоящего договора, или его часть не могут быть сданы в субаренду третьим лицам без письменного согласия СТОРОНЫ 1 и на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

1.8. СТОРОНА 2 не вправе предоставлять Помещение в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

Нарушение СТОРОНОЙ 2 данного пункта договора является существенным нарушением настоящего договора.

1.9. СТОРОНА 2 уведомлена о правах третьих лиц на недвижимое имущество.

1.10. При прекращении действия настоящего договора Помещение, указанное в п. 1.2. настоящего договора, должно быть возвращено СТОРОНОЙ 2 СТОРОНЕ 1 по Акту приема-передачи, подписанному обеими сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. СТОРОНА 1 обязуется:**

2.1.1. Передать СТОРОНЕ 2 Помещение для размещения упаковочного оборудования по Акту приема-передачи.

2.1.2. Обеспечить СТОРОНЕ 2 возможность беспрепятственного пользования Помещением в течение срока действия настоящего договора.

2.1.3. Контролировать обеспечение и предоставление СТОРОНЕ 2 коммунальных, эксплуатационных услуг:

- профилактическое обслуживание и текущий ремонт санитарно-технического оборудования (отопление, водоснабжение, канализация);
- профилактическое обслуживание и текущий ремонт систем вентиляции и кондиционирования;
- теплоснабжение в период отопительного сезона;
- санузелом общего пользования, оборудованным горячим и холодным водоснабжением,
- электроэнергии в пределах установленной мощности за счет мощности ОАО «Аэропорт Толмачево» посредством содержания объектов электросетевого хозяйства аэропорта;
- техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования и электросетей.

2.1.5. Не менее чем за 30 (тридцать) дней письменно уведомить СТОРОНУ 2 о необходимости освобождения предоставленного Помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями о проведении капитального ремонта, перепланировки и/или реконструкции недвижимого имущества, когда выполнение этих работ повлечет невозможность пользования Помещением. По истечении срока, указанного в уведомлении СТОРОНОЙ 1, действие настоящего договора прекращается.

2.1.6. Принять у СТОРОНЫ 2 Помещение по Акту приема-передачи после прекращения действия настоящего договора.

2.2. СТОРОНА 2 обязуется:

2.2.1. Принять у СТОРОНЫ 1 Помещение по Акту приема-передачи.

2.2.2. Установить оборудование, необходимое для оказания услуг согласно пункта 1.1. настоящего договора, в присутствии представителя СТОРОНЫ 1 с оформлением акта монтажа.

2.2.3. Занимать для организации деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего договора только предоставленное СТОРОНОЙ 1 СТОРОНЕ 2 Помещение.

2.2.4. Соблюдать условия настоящего договора и использовать предоставленное Помещение исключительно по назначению в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать круглосуточный режим работы на предоставленной площади для оказания услуг по упаковке, хранению и страхованию багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта Новосибирск (Толмачево), реализации багажных аксессуаров на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево).

2.2.6. Во время эксплуатации оборудования и при работе с ним (установка, монтаж, демонтаж и др.) нести материальную ответственность в случае порчи инженерных сетей и конструкций, принадлежащих СТОРОНЕ 1, а также в случае причинения вреда третьим лицам по вине СТОРОНЫ 2.

2.2.7. Не размещать и не распространять рекламу вне пределов Помещения, в том числе на наружных поверхностях стен, огораживающих, предоставленную площадь, а также не предоставлять третьим лицам возможность осуществлять такое размещение и распространение рекламы и иной информации.

Указанный запрет не распространяется на размещение своего фирменного названия, логотипа, наименование бренда, названия юридического лица, а также на случаи, когда размещение и распространение рекламы осуществляется в согласованном сторонами порядке, а также на случаи размещения и распространения СТОРОНОЙ 2 сведений, распространение которых по форме и содержанию является для него обязательным на основании закона.

2.2.8. Согласовывать с СТОРОНОЙ 1 вид и содержание всех сведений, которые СТОРОНА 2 планирует размещать в (на) предоставленном по настоящему договору Помещении и (или) с его использованием, уведомив СТОРОНУ 1 в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до момента совершения любого из указанных выше действий. СТОРОНА 2 обязуется получить в соответствующих муниципальных и государственных органах разрешение на размещение вывесок, иной информации, если имеется такое требование.

2.2.9. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, иные требования, обязательные для исполнения на территории аэропорта.

2.2.10. Обеспечить выполнение сотрудниками СТОРОНЫ 2 требований норм, правил и процедур авиационной безопасности, действующих на территории аэропорта Новосибирск (Толмачево), а также обязанностей по предъявлению сотрудниками своего имущества для досмотра на входах в аэровокзальный комплекс.

2.2.11. Не доставлять в Помещение и не хранить в нем оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и прочие вещества и предметы, опасные для жизни и здоровья человека, а также вредные для окружающей среды.

2.2.12. Поддерживать Помещение в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, содержать Помещение и инженерные системы Помещения в надлежащем техническом состоянии и нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Помещения. Техническое обслуживание, эксплуатация электрооборудования в Помещении осуществляется СТОРОНОЙ 2. Эксплуатация электрооборудования в Помещении может осуществляться СТОРОНОЙ 2 самостоятельно либо с привлечением соответствующей организации при наличии соответствующей лицензии с последующим подписанием сторонами акта о разграничении эксплуатационной ответственности. СТОРОНА 2 обязана предоставить СТОРОНЕ 1 копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство, копию договора на техническое обслуживание, а также предоставлять отчеты о проведении технического обслуживания электрооборудования (включая планово-предупредительные ремонты). Все ремонтные работы СТОРОНА 2 производит только во время технологических окон, согласованных с СТОРОНОЙ 1.

2.2.13. Согласовывать с СТОРОНОЙ 1 внешний и внутренний дизайн Помещения (в том числе оборудования).

2.2.14. Не совершать действий, способных вызвать повреждение переданного Помещения и расположенных в нем инженерных сетей, имущества.

2.2.15. Не производить никаких перепланировок и переоборудования в Помещении без письменного согласия СТОРОНЫ 1.

2.2.16. Согласовывать с СТОРОНОЙ 1 перечень электрооборудования, устанавливаемого и используемого в Помещении, в силу того, что СТОРОНА 1 передает СТОРОНЕ 2 энергоснабжаемое Помещение. При размещении в Помещениях существующего или вновь установленного оборудования предоставить СТОРОНЕ 1 перечень и паспортные данные оборудования, а также предоставить расчет электрических нагрузок, выполненный лицензированной организацией.

2.2.17. Не устанавливать электроустановки и не увеличивать мощность электропотребления на предоставленной площади без согласования с СТОРОНОЙ 1.

2.2.18. При наличии технической возможности и согласно выданным техническим условиям, установить за свой счет прибор учета электроэнергии и 25-28 числа каждого месяца предоставлять в ответственные службы аэропорта в письменной форме показания приборов учета электроэнергии в предоставленном Помещении на день передачи показаний.

2.2.19. Использовать места общего пользования (коридоры, пожарные лестницы, лестничные пролеты, холлы и др.) по их прямому назначению, не допускать складирования своего имущества на данных площадях.

2.2.20. Соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно-технические нормы, требования охраны труда и природоохранные мероприятия.

2.2.21. Принять все разумные меры для обеспечения безопасности Помещения, а также имущества, находящегося в Помещении.

2.2.22. Производить охрану Помещения, а также находящегося в нем имущества (вещей) самостоятельно и за свой счет.

2.2.23. Проводить инструктаж своих работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, обеспечить соблюдение работниками указанных требований действующего законодательства.

2.2.24. Соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, и иные нормативные документы в сфере пожарной безопасности; за свой счет оборудовать предоставленные Помещения установками автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения людей при пожаре согласно указаний ответственных служб аэропорта, а также своевременно производить их техническое обслуживание. Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности предоставленных Помещений несет СТОРОНА 2.

2.2.25. Не допускать пребывания или привлечения к трудовой деятельности в Помещении иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих соответствующего разрешения (разрешительных документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.26. Согласовывать с СТОРОНОЙ 1 время и порядок доставки товаров (имущества, т.д.) в Помещение.

2.2.27. По согласованию с СТОРОНОЙ 1 в случае пожара, аварии, инцидента, возникших по

вине СТОРОНЫ 2, возместить материальный ущерб СТОРОНЕ 1 в полном объеме в течение 5 банковских дней с момента получения от СТОРОНЫ 1 соответствующего требования или восстановить Помещение.

2.2.28. Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещение представителей СТОРОНЫ 1 с целью осуществления своих управленческих (контрольных) функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации Помещения, при условии соблюдения режима работы СТОРОНЫ 2. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий представители СТОРОНЫ 1 имеют право доступа в Помещение вне зависимости от режима работы СТОРОНЫ 2.

2.2.29. Самостоятельно и за счет собственных средств в разумные сроки осуществлять текущий ремонт Помещения и коммуникаций, а также техническое переоснащение Помещения, установку в Помещении нового оборудования в соответствии с согласованной с СТОРОНОЙ 1 технической документацией и сроками производства работ.

В случае, если ремонт в Помещении выполнен СТОРОНОЙ 1, по отдельному согласованию Сторон, СТОРОНА 2 обязуется возместить СТОРОНЕ 1 расходы на ремонт и техническое переоснащение Помещений.

2.2.30. Производить уборку Помещения за счет собственных средств.

2.2.31. Образованные в результате своей деятельности отходы (мусор) СТОРОНА 2 самостоятельно (своими силами) перемещает на контейнерную площадку для сбора мусора.

2.2.32. Содержать Помещение чистым и в состоянии, соответствующем требованиям санитарных норм и правил.

2.2.33. Немедленно извещать СТОРОНУ 1 о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Помещению ущерб, и безотлагательно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Помещения.

2.2.34. В случае возникновения потребности в телекоммуникационных услугах (телефония, интернет и т.п.) заключить соответствующий договор с оператором связи только с согласия СТОРОНЫ 1.

2.2.35. Самостоятельно и за счет собственных средств ввозить, устанавливать и обслуживать в Помещении оборудование, которое требуется для деятельности СТОРОНЫ 2 в соответствии с условиями договора. Ввоз (вывоз) СТОРОНОЙ 2 оборудования осуществляется с соблюдением установленного пропускного режима, с выдачей СТОРОНОЙ 1 соответствующего письменного разрешения.

2.2.36. Предоставлять по требованию СТОРОНЫ 1 соответствующие документы о правомерности осуществления своей деятельности в предоставленном Помещении.

2.2.37. Своевременно производить оплату за вознаграждения и возмещения коммунальных услуг на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.38. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов, требований СТОРОНЫ 1 о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности СТОРОНЫ 2 и ставящих под угрозу сохранность Помещения, экологическую и санитарную обстановку в Помещении и на прилегающей к нему территории.

2.2.39. По окончании срока действия договора или досрочном прекращении договора СТОРОНА 2 обязана в течение 3-х (трех) дней вывезти своими силами и за счет собственных средств все принадлежащее ему имущество и отремонтировать любые неисправности и повреждения, нанесенные Помещению в результате эксплуатации, и передать Помещение по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом нормального износа. Пригласить представителя СТОРОНЫ 1 (представителя ответственных служб аэропорта, либо другое лицо по указанию СТОРОНЫ 1) для составления акта сверки показаний приборов учета электроэнергии на момент сдачи предоставленного Помещения.

2.2.40. Оплачивать фактическое размещение оборудования до момента демонтажа оборудования, если по окончании срока действия договора, оборудование не было демонтировано в указанный срок.

2.2.41. В течение срока, указанного в уведомлении СТОРОНЫ 1, предусмотренном п. 2.1.5 настоящего договора, освободить предоставленное Помещение и передать его СТОРОНЕ 1 по акту приема-передачи.

2.2.42. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия со СТОРОНЫ 1.

2.2.43. Согласовывать с СТОРОНОЙ 1 возможность оказания дополнительных услуг, не

предусмотренных настоящим договором, и тарифы на все сопутствующие и дополнительные услуги.

2.2.44. Согласовывать с СТОРОНОЙ 1 вид и содержание всех сведений и иной информации, которые СТОРОНА 2 планирует распространять на территории аэропорта

2.2.45. Обеспечить своих работников специализированной (форменной) одеждой. Обеспечить обязательное ношение данной специализированной (форменной) одежды сотрудниками СТОРОНЫ 2 в аэровокзальном комплексе аэропорта Новосибирск (Толмачево), ее опрятный вид.

2.2.46. Обеспечить соблюдение своими работниками уровня сервиса и качества оказываемых в предоставленном СТОРОНОЙ 1 Помещении. При этом персонал СТОРОНЫ 2, работающий в Помещении, должен быть вежливым в общении с пассажирами; знать порядок работы аэропорта в целом.

2.2.47. При приеме иностранных граждан на контролируемой территории аэропорта не позднее 5 дней до приема представлять СТОРОНЕ 1 письмо на имя генерального директора о согласовании приема, которое должно содержать следующие сведения: цель, основание, дата (сроки) приема, паспортные данные каждого иностранного гражданина, сведения об организации, которую они представляют, характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан.

2.2.48. Предоставить СТОРОНЕ 1 систему контроля выручки, он-лайн (прямой) доступ к программному обеспечению фискальных аппаратов с функцией он-лайн копирования данных по выручке, полученной СТОРОНОЙ 2 от всех видов услуг, оказываемых на предоставленной площади.

2.3. СТОРОНА 1 имеет право:

2.3.1. На беспрепятственный доступ в Помещение с целью осуществления своих управленческих (контрольных) функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации Помещения, при условии соблюдения режима работы СТОРОНЫ 2. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий, представители СТОРОНЫ 1 имеют право доступа в Помещение вне зависимости от режима работы СТОРОНЫ 2.

2.3.2. В случае длительной (два месяца и более) задержки СТОРОНОЙ 2 оплаты вознаграждения, а также неоднократного нарушения СТОРОНОЙ 2 сроков внесения вознаграждения (два и более раз подряд на срок более 10 дней от определенного настоящим договором срока внесения вознаграждения) потребовать от СТОРОНЫ 2 досрочного внесения вознаграждения, но не более чем за два отчетных периода подряд, либо расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом СТОРОНУ 2 за 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.4. СТОРОНА 2 имеет право:

2.4.1. В случае необходимости подключения оборудования СТОРОНЫ 2 к электрическим сетям аэровокзального комплекса или монтажа дополнительных розеток – получить технические условия для проведения запрашиваемых работ.

3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер вознаграждения, уплачиваемого СТОРОНОЙ 2 СТОРОНЕ 1 за право оказания им услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, определяется как ___% от выручки СТОРОНЫ 2 от услуг упаковки, хранения и страхования багажа в предоставленном Помещении, но не менее гарантированной минимальной суммы, определяемой из расчета ___ рублей (включая НДС) за каждого обслуженного аэропортом Новосибирск (Толмачево) пассажира. Гарантированная минимальная сумма рассчитывается по формуле:

$ГМС = ПП * Ставка$, где

ГМС – гарантированная минимальная сумма, руб.

ПП – пассажиропоток, число пассажиров обслуженных аэропортом Новосибирск (Толмачево) за определенный период, чел.

Ставка – ставка за одного обслуженного пассажира аэропортом Новосибирск (Толмачево), ставка составляет ___ рублей (включая НДС), рублей.

3.2. Помимо основной платы СТОРОНА 2 уплачивает СТОРОНЕ 1 10% от выручки, полученной СТОРОНОЙ 2 от реализации сопутствующих товаров и аксессуаров.

3.3. Для расчета платы по вознаграждению СТОРОНА 2 обязана предоставить СТОРОНЕ 1 систему контроля выручки, он-лайн (прямой) доступ к программному обеспечению фискальных аппаратов с функцией он-лайн копирования данных по выручке, полученной СТОРОНОЙ 2 от всех

видов услуг, оказываемых на предоставленной площади, с последующим подтверждением Справкой об объеме выручки за расчетный период.

3.4. СТОРОНА 2 ежемесячно до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет СТОРОНЕ 1 справку об объеме выручки по согласованной сторонами форме. При этом СТОРОНА 1 вправе выборочно проверить содержащиеся в Справке о выручке данные.

Справка об объеме выручки за месяц. Под «выручкой» в целях настоящего договора Стороны понимают – сумму всех денежных средств (без учета НДС), полученных либо подлежащих уплате в пользу СТОРОНЫ 1 в отношении всех продаж товаров, продукции, услуг, включая, но не ограничиваясь этим, наличные поступления, безналичные переводы, оплату по кредитным картам, выставленные, но не оплаченные счета. Справка об объеме выручки за месяц содержит следующие показатели: - показания суммирующих счетчиков ККТ на начало и конец месяца с добавлением данных при расчетах по кредитным картам; - данные по реализации товаров, продукции, услуг за безналичный расчет. Справки о наличии и изменениях в составе ККТ и справки об объеме продаж должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером СТОРОНЫ 2.

3.5. В целях проверки правильности определения размера выручки СТОРОНЫ 2, для исчисления процента от товарооборота, СТОРОНА 1 вправе требовать от СТОРОНЫ 2 журнал кассира-операциониста, прилагаемого к каждому кассовому аппарату, кассовые чеки, подтверждающие данные о реализации товаров, и документы, подтверждающие размер выручки от оказания услуги по страхованию багажа.

3.6. СТОРОНА 2 производит оплату вознаграждения по договору ежемесячно. Внесение вознаграждения производится авансовыми платежами в размере гарантированной минимальной суммы до первого числа оплачиваемого (расчетного) месяца исходя из планируемого пассажиропотока.

Справка о планируемом пассажиропотоке предоставляется СТОРОНЕ 2 ежеквартально, до 20 числа месяца, предшествующему кварталу.

Окончательный расчет вознаграждения производится по итогам месяца по данным о фактическом пассажиропотоке в аэропорту и по данным выручки СТОРОНЫ 2 (75% от выручки по услугам упаковки, хранения и страхования багажа; 10% от выручки от реализации сопутствующих товаров и аксессуаров).

Уплачиваемая авансом Гарантированная минимальная сумма рассчитывается на основании данных о планируемом пассажиропотоке и ставки за одного пассажира обслуженного аэропортом. По итогам отчетного месяца на основании данных о фактическом пассажиропотоке гарантированная минимальная сумма пересчитывается.

Для определения итоговой суммы вознаграждения по договору за отчетный месяц определяется большая (максимальная) из следующих величин:

- фактическая плата вознаграждения (75% от выручки СТОРОНЫ 2 по услугам упаковки, хранения и страхования багажа; 10% от выручки СТОРОНЫ 2 от реализации сопутствующих товаров и аксессуаров) либо
- гарантированная минимальная сумма, рассчитанная на основании данных о фактическом пассажиропотоке за отчетный месяц.

Большая (максимальная) величина сравнивается с уплаченной авансом гарантированной минимальной суммой, в случае, если большая (максимальная) величина превышает уплаченную авансом гарантированную минимальную сумму, то СТОРОНА 2 производит доплату недостающей суммы на основании счета СТОРОНЫ 1 в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого счета. Если большая (максимальная) величина, ниже суммы уплаченной авансом гарантированной минимальной суммы, то сумма переплаты засчитывается в счет оплаты будущих платежей.

3.7. Размер вознаграждения за первый и последний месяцы определяется из расчета фактического размещения оборудования СТОРОНЫ 2 на предоставленной площади в соответствии с Актами приема-передачи, подписанными обеими сторонами. Оплата первого месяца происходит в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

Платежное поручение СТОРОНЫ 2 должно содержать ссылку на номер и дату настоящего договора. При отсутствии ссылки на номер и дату настоящего договора СТОРОНА 1 имеет право направить денежные средства СТОРОНЫ 2 на погашение любой имеющейся задолженности СТОРОНЫ 2 перед СТОРОНОЙ 1 по своему усмотрению.

3.8. Днем оплаты по настоящему договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счет СТОРОНЫ 1.

3.9. СТОРОНА 1 предоставляет СТОРОНЕ 2 не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания услуг, универсальный передаточный документ (далее по тексту Договора - УПД). УПД стороны используют в качестве акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры. СТОРОНА 2 обязан в течение 5-ти рабочих дней с даты получения подписать универсальный передаточный документ и передать его СТОРОНЕ 1. В случае не подписания СТОРОНОЙ 2 универсального передаточного документа в указанный срок и при отсутствии мотивированного отказа, универсальный передаточный документ считается принятым сторонами. Стороны договорились исправлять универсальный передаточный документ путем составления новых экземпляров этого документа с правильными данными. При этом в строке 1а указываются дата и порядковый номер исправления универсального передаточного документа.

3.10. СТОРОНА 1 ежеквартально представляет СТОРОНЕ 2 в двух экземплярах акт сверки за истекший квартал.

3.11. СТОРОНА 2 в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр возвращает СТОРОНЕ 1 либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

При невозвращении СТОРОНОЙ 2 в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оформленного в надлежащем порядке акта сверки и отсутствии разногласий по нему, акт сверки считается принятым СТОРОНОЙ 2 без разногласий.

3.12. При наличии задолженности по настоящему договору СТОРОНА 2 обязана производить оплату последовательно, начиная с более ранних счетов.

3.13. В стоимость вознаграждения по настоящему договору не включены расходы по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО) СТОРОНЫ 2.

3.14. СТОРОНА 2 возмещает СТОРОНЕ 1 расходы по вывозу и размещению своих твердых бытовых отходов (ТБО) по ценам специализированной организации, оказывающей услуги по вывозу и размещению ТБО, увеличенным на НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Расчетный среднемесячный объем ТБО СТОРОНУ 2 в месяц составляет _____ м³.

СТОРОНА 2 ежемесячно производит возмещение СТОРОНЕ 1 расходов по вывозу и размещению отходов в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании выставленного СТОРОНОЙ 1 счета с приложением УПД (при необходимости подтверждения выполненных услуг - с приложением акта выполненных работ (оказанных услуг)).

3.15. Общей суммой (стоимостью) договора является сумма начисленных СТОРОНОЙ 1 платежей по настоящему договору в течение всего срока его действия.

3.17. СТОРОНА 2 самостоятельно получает счета, УПД по адресу: _____, либо соглашается на отправку СТОРОНОЙ 1 указанных документов на почтовый адрес _____.

4. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

4.1. В обеспечение исполнения СТОРОНОЙ 2 своих обязательств по настоящему договору, включая обязанность возмещения ущерба, нанесенного СТОРОНОЙ 2, СТОРОНА 2 перечисляет на расчетный счет СТОРОНЫ 1 обеспечительный платеж из расчета среднемесячной гарантированной минимальной суммы в размере _____ (_____) рублей с учетом НДС.

4.2. Обеспечительный платеж подлежит перечислению СТОРОНОЙ 2 на расчетный счет СТОРОНЫ 1 в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора. В случае увеличения размера ставки за одного обслуженного пассажира аэропортом Новосибирск (Толмачево), на основании которой рассчитывается гарантированная минимальная сумма, в течение срока действия настоящего договора, сумма обеспечительного платежа также подлежит увеличению, в связи с чем СТОРОНА 2 обязана перечислить возникшую разницу в течение 5 (пяти) банковских дней с даты уведомления СТОРОНОЙ 1.

4.3. Стороны договорились, что термин «обеспечительный платеж» по смыслу настоящего договора означает способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный статьей 329 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению проценты за время нахождения денежных средств у СТОРОНЫ 1, СТОРОНА 2 не имеет права на получение процентов по обеспечительному платежу.

4.4 Стороны согласовали, что в случае нарушения СТОРОНОЙ 2 сроков внесения любых

платежей по настоящему договору, а также при возникновении обязанности СТОРОНЫ 2 по возмещению причиненного вреда СТОРОНЕ 1. СТОРОНА 1 вправе (но не обязана) удержать из обеспечительного платежа сумму, равную невнесённой части платежа либо сумму возмещения причиненного вреда. После такого удержания СТОРОНА 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет СТОРОНЕ 2 письменное уведомление с указанием основания удержания, размера удержания и даты произведенного удержания. В каждом случае такого удержания СТОРОНА 2 обязана восстановить сумму обеспечительного платежа до установленного настоящим договором размера в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от СТОРОНЫ 1 соответствующего уведомления.

4.5. При истечении срока действия настоящего договора СТОРОНА 1 возвращает СТОРОНЕ 2 сумму обеспечительного платежа за вычетом сумм, правомерно удержанных СТОРОНОЙ 1 в соответствии с условиями настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от СТОРОНЫ 2 письменного требования с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств, если СТОРОНОЙ 1 не принято иное решение согласно п. 4.7. настоящего договора.

Возврат всей суммы обеспечительного платежа или его оставшейся части производится при условии отсутствия задолженности СТОРОНЫ 2 перед СТОРОНОЙ 1, в том числе по внесению основных платежей, по выплате неустоек (пени, штрафов), по возмещению вреда, причиненного СТОРОНЕ 1, по выплате иных платежей, предусмотренных или вытекающих из исполнения настоящего договора.

4.6. В случае досрочного прекращения (расторжения) настоящего договора по инициативе СТОРОНЫ 2 обеспечительный платеж возврату СТОРОНЕ 2 не подлежит и в счет вознаграждения не засчитывается.

4.7. При надлежащем исполнении СТОРОНОЙ 2 обязанностей по настоящему договору Обеспечительный платеж может, по усмотрению СТОРОНЫ 1, засчитываться как внесенная плата по вознаграждению за последний месяц срока действия договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной в полном объеме.

5.3. СТОРОНА 2 возмещает СТОРОНЕ 1 реальный ущерб, причиненный предоставленному Помещению в период действия настоящего договора по вине СТОРОНЫ 2.

5.4. Ответственность за целостность, сохранность, исправность и ремонт оборудования по упаковке багажа лежит исключительно на СТОРОНЕ 2.

5.5. Ответственность за качество оказанных СТОРОНОЙ 2 услуг пассажирам по упаковке багажа, хранению, страхованию багажа, продаже багажных аксессуаров несет исключительно СТОРОНА 2.

5.6. В случае не вывоза СТОРОНОЙ 2 в установленный настоящим договором срок, принадлежащего СТОРОНЕ 2, имущества из Помещения при прекращении срока действия настоящего договора (в том числе при досрочном расторжении), СТОРОНА 1 имеет право удалить его из Помещения своими силами и за свой счет, а СТОРОНА 2 обязана возместить СТОРОНЕ 1 расходы по вывозу имущества, а также иные расходы, которые понесла СТОРОНА 1 в связи с неисполнением условий настоящего договора и нанесенным ущербом, в течение 7 (семи) дней с момента предъявления письменного требования СТОРОНЫ 1.

5.7. Границы ответственности за состояние и обслуживание электроустановок устанавливаются Актами по установлению границы обслуживания и ответственности за состояние электросетей и электрооборудования, которые заверяются сторонами по договору и имеются в наличии у каждой из сторон.

5.8. В случае просрочки платежей по настоящему договору, СТОРОНА 2 обязана уплатить пени в размере: 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, включая НДС, до полного погашения задолженности, на основании предъявленного СТОРОНОЙ 1 требования.

5.9. СТОРОНА 2 несет полную ответственность за соблюдение Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другого природоохранного законодательства.

5.10. СТОРОНА 1 не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества (вещей, денежных средств и т.п.), принадлежащих СТОРОНЕ 2 и помещенных им в занимаемом Помещении или за его пределами

5.11. СТОРОНА 1 не несет ответственности за отсутствие в Помещении необходимых коммунальных услуг, если в их отсутствии имеется вина СТОРОНЫ 2, либо их отсутствие обусловлено другими, независимыми от СТОРОНЫ 1 обстоятельствами, либо СТОРОНЕ 2 на момент заключения настоящего договора было известно об их отсутствии и он согласился с данным обстоятельством.

5.12. СТОРОНА 2 самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, пеней, взысканий и иных санкций перед органами власти в случае проведения ими проверок и выявления нарушений СТОРОНОЙ 2 и его работниками действующего законодательства Российской Федерации

5.13. СТОРОНА 2 обязуется возместить СТОРОНЕ 1 в полном объеме убытки, понесенные СТОРОНОЙ 1 в результате проведения проверок органами власти и выявления нарушений СТОРОНОЙ 2 действующего законодательства Российской Федерации, в том числе сумму административных штрафов, наложенных на СТОРОНУ 1 по вине СТОРОНЫ 2 в течение 5 банковских дней с момента получения от СТОРОНЫ 1 соответствующего требования.

5.14. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада, принятие органами власти и управление решений, препятствующих исполнению договора), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Документ, выданный соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору. При не извещении в письменном виде противоположной стороны в течение 10-ти дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, испытавшая их воздействие, но не известившая об этом другую сторону не вправе ссылаться на них в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев настоящий договор, может быть, расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

5.15. СТОРОНА 2 несет ответственность за:

- невыполнение требований норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории аэропорта;
- обоснованность подачи заявок на оформление пропусков и достоверность данных, указанных в заявках;
- охрану предоставленного Помещения;
- последствия несчастных случаев, которые возникли в результате его деятельности и могут иметь место в отношении его сотрудников, работников СТОРОНЫ 1 либо третьих лиц.

5.16. СТОРОНА 2 обязана возместить ущерб имуществу СТОРОНЫ 1 и/или третьим лицам, вред здоровью работникам СТОРОНЫ 1 и/или третьих лиц, причиненный вследствие неправомерных действий (бездействия), в том числе связанный с нарушением правил эксплуатации электроустановок, приборов учета (электроприемники, счетчики, выключатели, розетки и т.п.) в полном объеме.

5.17. СТОРОНА 2 самостоятельно несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, законодательства об охране труда.

5.18. СТОРОНА 2 несет материальную ответственность за все убытки, причиненные СТОРОНЕ 1, в полном объеме причиненного ущерба.

5.19. В случае, если СТОРОНА 2 не приняла в установленный настоящим Договором срок или не возвратила предоставленное Помещение или возвратило его несвоевременно, она обязана внести вознаграждение за все время просрочки в размере и в порядке, установленном настоящим Договором. За нарушение срока возврата предоставленного Помещения СТОРОНА 1 также вправе потребовать от СТОРОНЫ 2 выплаты пени в размере 1 %(Один процент) от суммы ежемесячной платы

вознаграждения за каждый день просрочки. Положения настоящего пункта не являются согласием СТОРОНЫ 1 на продолжение установленных настоящим договором отношений по истечении срока действия договора и возобновление договора на неопределенный срок.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора решаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров – обязательно. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение 11 месяцев, если передача Помещения произведена до момента заключения настоящего договора, условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим со дня передачи СТОРОНОЙ 1 СТОРОНЕ 2 Помещения согласно Акту приема-передачи..

7.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Сторон допускается с предварительным письменным уведомлением противоположной Стороны за 60 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.3. СТОРОНА 1 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

7.3.1. нарушения СТОРОНОЙ 2 сроков внесения любых платежей, предусмотренных договором когда период просрочки составляет более 30 календарных дней;

7.3.2. использование Помещения (в целом или частично) не по назначению, определенному пунктом 1.1 настоящего договора;

7.3.3. нарушения СТОРОНОЙ 2 п.п. 1.8, 2.2.15, 2.2.20 настоящего договора;

7.3.4. умышленного или неосторожного ухудшения СТОРОНОЙ 2 состояния предоставленного Помещения, прилегающих к нему площадей, инженерных коммуникаций, неоднократного невыполнения обязанностей предусмотренных п.п. 2.2.7-2.2.12, 2.2.19, 2.2.28, 2.2.32 настоящего договора.

7.4. В случаях, предусмотренных п. 7.3 настоящего договора, договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления СТОРОНОЙ 1 письменного уведомления СТОРОНЕ 2 о расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке. При этом обеспечительный платеж остается у СТОРОНЫ 1 в качестве выплаченного СТОРОНОЙ 2 штрафа за неисполнение обязательств по договору.

7.5. СТОРОНА 2, по истечении срока договора, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

7.6. В случае досрочного расторжения договора по инициативе СТОРОНЫ 2, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего договора СТОРОНА 2 обязуется оплатить СТОРОНЕ 1 штраф в размере 2-х месячной платы вознаграждения, рассчитанной исходя из среднемесячного пассажиропотока. В случае, если задолженность по оплате вознаграждения превышает сумму оплаченного обеспечительного взноса, СТОРОНА 1 имеет право удерживать имущество, принадлежащее СТОРОНЕ 2 (упаковочные машины) до полного погашения образовавшейся задолженности.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения, дополнения в настоящий договор являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и признаются действительными при условии, если они будут подписаны сторонами, заключившими договор, и зарегистрированы в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию (при необходимости).

8.2. Представительство сторон друг перед другом и подписание документов от имени сторон по настоящему договору осуществляют руководители либо иные лица, уполномоченные на основании письменной доверенности.

8.3. О ликвидации или реорганизации предприятия, стороны обязаны уведомить друг друга за 2 (два) месяца.

8.4. При изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления изменений.

8.5. СТОРОНА 2 осуществляет неотделимые улучшения в Помещении за счет собственных средств, при наличии проекта, согласованного с соответствующими структурными подразделениями и службами аэропорта и СТОРОНЫ 1, а также при условии согласования и соблюдения режима проведения вышеуказанных работ. Представители аэропорта и СТОРОНЫ 1 вправе контролировать процесс выполнения вышеуказанных работ. Неотделимые улучшения в дальнейшем являются собственностью СТОРОНЫ 1 и затраты не компенсируются.

8.6. Условия взаимодействия сторон по настоящему договору, а также прочая информация, ставшая известной сторонам в связи с исполнением условий настоящего оговора, относящаяся к служебной и коммерческой тайне, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без соглашения сторон. Эти ограничения не распространяются на случаи предоставления информации по запросам правоохранительных и контролирующих органов.

8.7. Юридическую силу имеют только подлинники договора, дополнительных соглашений, приложений, а также иных, относящихся к договору документов, подписанные уполномоченными представителями сторон

8.8. Уведомления, извещения и т.п. считаются полученными в день их отправки по почте, по факсу, по электронной почте или передачи уполномоченному представителю в зависимости от того, что произошло ранее.

8.9. В остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны, один экземпляр – для регистрирующего органа (при необходимости).

8.11. Стороны в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора обмениваются письменно информацией об ответственных Стороны 1х по настоящему договору с указанием Ф.И.О., должности и контактных телефонов. При изменении данных стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить друг друга

8.12. Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Схема расположения Помещения.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Акт приема-передачи.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Форма УПД.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»

Местонахождение:

Российская Федерация

Новосибирская область, г. Обь,
аэропорт «Толмачево»

Почтовый адрес: 633104,

Новосибирская область, г. Обь,
аэропорт «Толмачево»

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/счет _____

Генеральный директор

_____ / Т.В. Подольская

« ____ » _____ 2015 г.

СТОРОНА 2

ООО « _____ »

Генеральный директор

_____ / _____.

« ____ » _____ 2015 г.

Форма №3. Анкета Заявителя

к Заявке на участие в Запросе
от «__» _____ 2015г.
№ 4/2015

Анкета Участника

Наименование Участника	
Адрес Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, дата и место выдачи (для физического лица): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано).	
3	ИНН, КПП Участника	
4	ОГРН Участника	
4	Юридический адрес Участника	Страна
		Адрес
5	Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)	Страна
		Адрес
		Телефон
		Факс
6.	Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса	
7.	Банковские реквизиты Участника (указываются реквизиты, которые будут использованы при	

	заключении Договора)	
	7.1. Наименование обслуживающего банка	
	7.2. Расчетный счет	
	7.3. Корреспондентский счет	
	7.4. Код БИК	
8.	Телефон (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника заверяю.

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись, м.п.)

(Расшифровка подписи)

Форма № 4. Квалификационная карта Заявителя
в Открытое акционерное общество
«Аэропорт Толмачево»

633104, Новосибирская обл., г. Обь, аэропорт

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВИТЕЛЯ ЛОТ № _____

ЧАСТЬ 1.

Наименование	
Адрес Заявителя	

Справка о перечне договоров, аналогичных участвующему в запросе предложений

№ п/п	Наименование договора	Срок договора	Виды услуг	Вторая сторона договора	Описание деятельности по договору

Примечание:

Заявитель самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о незавершенных договорах.

2. Сведения о деятельности Заявителя

Примечание: *В данном пункте Квалификационной карты Заявитель в произвольной форме представляет сведения о:*

- *продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;*
- *подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;*
- *сведения об обороте компании в год – за последние 3 года;*
- *сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания – за последние 3 года;*
- *сведения об имидже компании и ее преимущества перед конкурентами.*

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВИТЕЛЯ ЛОТ № _____

ЧАСТЬ 2.

Наименование	
Адрес Заявителя	

Предложения оказанию услуг упаковки, хранения и страхования багажа. Важной для оценки Заявки является концепция оказания услуг (как существующих, так и планируемых)

Предложения по управлению.

Маркетинговая стратегия и стратегия продаж. Участник Запроса должен продемонстрировать знание и владение как традиционными методами продаж и маркетинга, так и инновационными подходами.

Примечание:

Сведения, представленные Заявителем в части 2 Квалификационной карты должны давать Заказчику представление о направленности бизнеса компании в части организации услуг упаковки, хранения и страхования багажа.

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 5 Презентация использования арендуемых площадей
в Открытое акционерное общество
«Аэропорт Толмачево»

633104, Новосибирская обл., г. Обь, аэропорт

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ
ЛОТ № _____

Наименование	
Адрес Заявителя	

1. **Дизайн-проект*:** _____

2. **Концепция:** _____

Примечание:

*- Данное приложение должно содержать ссылку на предоставленный дизайн-проект на бумажном либо электронном носителе.

Возможно описание нескольких вариантов концепций организации бизнеса в соответствии с функциональным назначением выбранного Лота.

Данное приложение должно содержать:

- Подробное описание деятельности;
- План по развитию предлагаемых услуг;
- Система дисконта, скидок, распродаж;

Презентация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, видеоматериалы и иные презентационные материалы.

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Форма №6 Изменение заявки на участие в запросе
в Открытое акционерное общество
«Аэропорт Толмачево»

633104, Новосибирская обл., г. Обь-4, аэропорт

ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Название и номер запроса предложений:

Дата внесения изменений:

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Дата Заявки на участие в запросе предложений, в которую вносятся изменения:

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Полное наименование Участника размещения заявки:

Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:

- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документам; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;
- подробно описать содержание изменения.

Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:

если изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)

(должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 7 Опись документов
в Открытое акционерное общество
«Аэропорт Толмачево»

633104, Новосибирская обл., г. Обь, аэропорт

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
Предоставляемых для участия в запросе предложений № 4/2015 на право
заключения договора

Настоящим

(полное наименование Заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе № ____ по ЛОТУ № ____
направляет нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа (с указанием его идентифицирующих реквизитов № ..., от ...)	Страницы Заявки с ____ по ____	Кол-во листов

Примечание: Заявителю необходимо в Описи перечислить все документы, представленные в
заявке на участие в конкурсе с указанием их идентифицирующих реквизитов
(наименования, номера и даты документа)

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Планируемый пассажиропоток Международного аэропорта Новосибирск на 2015 год

тыс. чел.

№ п п	Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	год
1	Объем пассажиров, всего	265	237	263	265	297	373	439	452	358	310	293	295	3 846

Пассажиропоток Международного аэропорта Новосибирск на 2014 год

тыс. чел.

№	Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	год
1	Пассажиропоток на 2014 год	281,7	250,2	277,9	273,6	305,6	386,2	448,1	462,2	368,2	311,3	295	294	3 958

Пассажиропоток Международного аэропорта Новосибирск на 2013 год

тыс. чел.

№	Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	год
1	Фактический пассажиропоток 2013 года	247,5	226,4	267,3	264,6	284,9	343,9	404,8	427,3	366,4	309,2	304,1	301,5	3 748,2